

**Hanako YAMADA**

Née le 01 mars 1970, à Tokyo Japon

Chemin de Californie

73200 ALBERVILLE

Tél : 06 11 11 11 11

[abcde@xxxxx.com](mailto:abcde@xxxxx.com)

Célibataire

Permis B



**SECRÉTAIRE DE DIRECTION**  
**TRILINGUE JAPONAIS, ANGLAIS, FRANCAIS**

**EXPÉRIENCE**

**De 1992 à 2003 Société M... à Tokyo - Japon**

**Secrétaire de Direction**

J'étais chargée :

- de la tenue de l'agenda du Directeur des Ventes :  
filtrage des appels, prise de rendez-vous
- de l'organisation des réunions et des déplacements  
des commerciaux (réservation d'hôtel, billets d'avion)
- de la préparation des dossiers du personnel : contrats,  
déclarations d'accident de travail, congés, absences

**De 1990 à 1992 Société W... à Osaka - Japon**

**Secrétaire commerciale/Animatrice de formation en entreprise**

J'étais chargée :

- de la coordination des agents commerciaux  
(collecte et diffusion d'informations),
- de la réception de la clientèle et de la démonstration  
de nos outils informatiques, de la formation de la clientèle à nos outils.

**COMPETANCES**

- Enregistrement des notes de service
- Gestion d'un stock de petits matériels
- Classement des documents
- Frappe de courriers et de documents administratifs
- Utilisation du support informatique
- Préparation de réunions
- Contacts fournisseurs
- Accueil et renseignement de la clientèle

**LANGUES**

- Français : lu, écrit, parlé (niveau supérieur)

- Anglais : lu, écrit, parlé (niveau supérieur)

- Japonais : langue maternelle

**FORMATION**

Bac +4

Diplôme : Littérature Française de l'Université ABC à Tokyo, Japon